

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
«ТМехК»  
Педагогического совета  
ГБПОУ РО «ТМехК»  
протокол № 1 от 30.08 2024г  
секретарь Т.З. Васильева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

Р.В. Магеррамов

2024 г

утв. приказом от 30.08.2024 № 536

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурных подразделениях  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области  
«Таганрогский механический колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели и задачи структурных подразделений ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и штатным расписанием Колледжа.

1.2. Структурные подразделения создаются в Колледже для эффективного осуществления образовательной деятельности Колледжа, обеспечения качественных условий обучения и воспитания обучающихся, их жизнедеятельности, безопасности, социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся.

1.3. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу и кадровый состав для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Организация деятельности структурных подразделений в Колледже осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.6. В структурных подразделениях Колледжа создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

## **2. Цели и задачи структурных подразделений**

2.1. Основной целью структурных подразделений Колледжа является осуществление основных и дополнительных видов деятельности, предусмотренных Уставом Колледжа, создание оптимальных условий для обучения, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Колледжа и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса.

### 3. Структурные подразделения Колледжа

3.1. В соответствии с Уставом и штатным расписанием Колледжа образовательную, административно-хозяйственную, финансово-экономическую и иную деятельность Колледжа обеспечивают:

1) административно-управленческий персонал: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений (учебных корпусов), главный бухгалтер;

2) педагогический персонал;

3) учебно-вспомогательный персонал;

4) обслуживающий персонал;

3.2. Деятельность Колледжа осуществляется в 3 (трёх) учебных корпусах (структурных подразделениях, имеющих учебные и иные помещения, мастерские, лаборатории):

Корпус 1 - 347902, г. Таганрог, ул. Свободы, 21;

Корпус 2 – 347902, г. Таганрог, ул. Инструментальная, 43;

Корпус 3 – 347923, г. Таганрог, Площадь Авиаторов, 1

3.3. В Колледже функционируют следующие структурные подразделения:

- Отделение Безопасности;
- Отделение Профессиональной подготовки;
- Отделение Информационных технологий;
- Технологическое отделение;
- Заочное отделение;
- Учебная часть;
- Учебно-производственные мастерские;
- Воспитательная работа;
- Библиотека;
- Методический отдел;
- Отдел профессионально-ориентационной работы колледжа;
- Отдел кадров;
- Бухгалтерия;
- Столовая;
- Общежитие;
- Склад;
- Архив;
- Приемная комиссия;

3.3.1. Структурные подразделения (Отделение Профессиональной подготовки, отделение информационных технологий, технологическое отделение, заочное отделение, учебная часть) организуют текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Колледжа, координируют работу преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывают учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивают использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляют контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного)

процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.2. Структурное подразделение по воспитательной работе (в состав которой входит социально-психологическая служба) обеспечивает организацию и координацию процесса в Колледже, создает социокультурное пространство в Колледже, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КНД и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Структурное подразделение по воспитательной работе создает благоприятный для развития обучающихся психологический климат; обеспечивает полноценное психическое и личностное развитие личности обучающихся; развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) обучающихся как основы формирования их личности, формирует учебную мотивацию как основу будущей трудовой деятельности; морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка; формирует психологическую готовность обучающихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение; освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценному развитию обучающихся; наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере; решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании обучающихся, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности; повышает психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

3.3.3. Учебно-производственные мастерские организует практическую подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям;

3.3.4. Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе (хозяйственный отдел) обеспечивает чистоту внутренних помещений Колледжа, его территории, подготавливает помещения Колледжа к осенне-зимней эксплуатации, организует капитальный и текущий ремонт Колледжа и его инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых энергоресурсов. В структуру административно-хозяйственной части входят такие подразделения, как столовые, склад.

3.3.5. Задачи архива – это учет, обеспечение сохранности, создание научно – справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве;

осуществление контроля над формированием и оформлением дел в делопроизводстве колледжа. Данное структурное подразделение составляет и представляет не позднее, чем через 2 года после завершения делопроизводством, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Ростовской области; осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых дел и т.д.

3.3.6. К другим структурным подразделениям Колледжа относятся: библиотека, методический отдел, отдел профессионально-ориентационной работы колледжа, отдел кадров, бухгалтерия, общежитие, приёмная комиссия.

#### **4. Взаимодействие структурных подразделений Колледжа**

4.1. Взаимодействие структурных подразделений Колледжа направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации профессионального образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, программой развития Колледжа, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

#### **5. Ответственность структурных подразделений Колледжа**

5.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством